

TEKin yhteisöjen ohjeet

Päivitetty 23.9.2026

Tässä dokumentissa on kirjattu, mitä palveluita ja avustuksia TEK tarjoaa yhteisöilleen mukaan lukien IT-palvelut, viestintäpalvelut, kokous- ja tapahtumatilat, lakimiesten palvelut sekä avustukset. Dokumentin viimeisessä kappaleessa on kirjattu, mitä velvollisuuksia kerhoilla on TEKille. Mikäli yhteisö ei täytä tämän dokumentin lopussa kirjattuja velvollisuuksia, voi TEK harkintansa mukaan lopettaa mainittujen palveluiden tarjoamisen ja avustusten myöntämisen.

TEKin yhteisöjen yhteyshenkilöt:

- paikallinen yhteistyö: [TEKin alueasiamiehet/-asiantuntijat](#)
- kerhojen ja alueeseurojen avustukset: Jukka Orava, jukka.orava@tek.fi, 040 507 0736
- Korkeakouluyhdistysvastaava: Daniel Valtakari, daniel.valtakari@tek.fi, 040 77 20 276
- TEKin markkinointi yhteisölle ja kerhojen sääntömuutokset: Tiina Henry-Biabaud, tiina.henry-biabaud@tek.fi (09) 2291 2265
- Työpaikkayhdistyksistä lisätietoa [YTN:n sivuilta](#) ja [JUKOn sivuilta](#).

Mitä TEK tarjoaa yhteisöille (oikeudet)

1. IT-palvelut

- **YHDISTYSVAIVAIN:** TEK tarjoaa yhteisöille Yhdistysvaivaimen, jossa yhteisöt voivat ylläpitää rekisteriään, hoitaa tiedotustaan, perustaa kotisivut ja hoitaa esim. jäsenmaksut. Oletuksena TEK tarjoaa kaikille yhteisöille Yhdistysvaivaimen Start-paketin, jonka TEK kustantaa. Mikäli kerholla on tähän pätevät perusteet, voi yhteisö hakea Yhdistysvaivaimen Plus-pakettia. Yhdistyksen on otettava 6kk:n sisällä käyttöön annettu Yhdistysvaivain-lisenssi, muussa tapauksessa lisenssi raukeaa. Sivustoilla tulee käyttää TEKin brändin mukaista ulkoasua. Lisätietoa Yhdistysvaivaimesta: www.yhdistysvaivain.fi
 - TEKin brändin mukainen tyyli on ladattuna Yhdistysvaivaimen. Ulkoasun voi käydä klikkaamassa päälle kohdasta "Vaihda ulkoasu" ja tallentaa. [Uuden logon](#) voi vaihtaa kohdasta "Logo". Keskikuvan "Tekkiläisten yhteisöt" voi vaihtaa [uuteen banneriin](#) klikkaamalla kuvaa sekä valitsemalla **vaihda kuvaa** osion oikealta laidalta.
- **ALIDOMAIN:** tek.fi:n alaisuuteen voidaan yhteisön pyynnöstä luoda alidomain esim. napoli.tek.fi, joka ohjataan yhdistyksen nettisivuille. Jos yhdistys haluaa rekisteröidä oman domainnimen esim. kerho.fi, hoitaa yhdistys rekisteröimisen itse ja maksaa vuosimaksut esim. Kerhoavustuksistaan.
- TEKin yhdistyksille räätälöity **Yhdistysvaivain-koulutus** on katsottavissa [TEKin verkkosivuilla](#) (vaatii ensin TEKin jäsenen sisäänkirjautumisen)
- Lisätietoa Yhdistysvaivaimesta tai muista yhteisöjen it-palveluista: Katariina Sammalkangas, katariina.sammalkangas@tek.fi, (09) 2291 2283

2. Viestintäpalvelut

- **TEKIN JÄSENKIRJE:** Yhteisön pyynnöstä heidän toiminnastaan ja kaikille avoimista maksuttomista tapahtumistaan voidaan viestiä TEKin yleisten jäsenkirjeiden ohessa edellyttäen, että kohdennus on mahdollista (esim. naiset ja Pirkanmaa). Ilmoita tapahtumasta TEKille [lomakkeella](#).

- **SUORASÄHKÖPOSTIT:** Jos yhteisön tapahtuma järjestetään yhdessä TEKin kanssa (esim. Teknillisen Seuran ja TEKin yhteinen jäsenilta) tai uusi kerho haluaa tiedottaa toiminnastaan laajemmalle joukolle, voidaan harkinnan mukaan lähettää TEKistä suorasähköposti, jonka vastaanottajat haetaan TEKin jäsenrekisteristä. TEK lähettää tällöin sähköpostin. Yksittäisistä maksullisista tapahtumista ei lähetetä erikseen suorasähköposteja. Maksullisista tapahtumista voidaan lähettää sähköposteja, joissa on muutakin sisältöä kuin pelkkä yhteisön tapahtuma (esimerkiksi muita TEKin tapahtumia). Viestintä voi tarvittaessa luoda sisältöä viestiin tapahtumakutsun lisäksi.
- **TEKIN VERKKOSIVUT:** Yhteisöjen kaikille avoimet ja maksuttomat tapahtumat voidaan lisätä www.tek.fi/fi/tapahtumat -tapahtumakalenteriin, jos nämä ilmoittavat niistä lomakkeella.
- **TEKIN YHTEISÖSIVUT:** Yhteisöt esitellään TEKin Yhteisösivuilla osoitteessa www.tek.fi/yhteiso. Yhteisön tulee itse toimittaa TEKille esittely sekä kotisivun linkki tai muut yhteystiedot TEKin viestinnälle (yhteystiedot tämän dokumentin yläosasassa).
- Lisätietoa yhteisöjen viestintäpalveluista ja TEKin verkkosivujen päivitykset: Heidi Tomperi, heidi.tomperi@tek.fi, (09) 2291 2568

3. Kokous ja tapahtumatilat

- TEKin yhteisöt saavat maksutta käyttää TEKin tapahtuma- ja kokoustiloja toiminnassaan. Mahdolliset kokoustarjoilut kerhot tilaavat ja kustantavat itse.
- Tampereen, Lappeenrannan ja Turun **TEK Loungen** varaukset: www.tek.fi/fi/tietoa-tekista/yhteystiedot/tek-lounge
- Pasilan toimistorakennuksen tilojen käytöstä tulee sopia TEKin toimiston edustajan kanssa, koska tiloissa ei voi kokousta ilman paikalla olevaa TEKin henkilökunnan jäsentä ja kokoustilat ovat ensisijaisesti varattu TEKin toimiston, valiokuntien ja hallituksen käyttöön.

4. Jäsenrekisteripalvelut (Yhteisöille, joiden jäsenrekisteri TEKin rekisterissä)

- TEK ei voi luovuttaa yhteisöille tietoja TEKin jäsenrekisteristä ennen kuin TEKin ja yhteisön välille on solmittu GDPR-sopimus. Kerhon edustajan tulee olla yhteydessä TEKin lakimieheen GDPR-sopimuksen aikaan saamiseksi vähintään kuukautta ennen tietojen luovutuksen tarvetta. TEK pääsääntöisesti suosittelee, että yhteisöt ottaisivat käyttöön Yhdistysavaimen ja siirtäisivät rekisterinsä sinne.
- Yhdistysavainta tai muita työkaluja käyttävät yhteisöt huolehtivat itse oman yhteisönsä jäsenten tietosuojasta. Vitec Avoine Oy ylläpitää Yhdistysavain-sivustoja ja niihin liittyviä palveluita Tukholmassa Amazon Web Servicesin konesaleissa. Google Analyticsin käyttöä ei suositella, koska se kerää henkilötietoja ja tieto siirtyy EU/ETA-alueen ulkopuolelle Yhdysvaltoihin. [Tietosuojavaluuttetun sivut](#)

5. Avustukset

TEK myöntää yhteisöille avustusta. Avustuksen hakemisen ohjeet toimitetaan erikseen kerhoille, aluseuroille ja korkeakouluyhdistyksille.

Avustuksia tulee käyttää toimintaan siten, että se houkuttelee, sitouttaa ja hyödyttää TEKin yhteisöjen jäseniä mahdollisimman laajasti. Sekä niin, että toiminnan tuloksena

nekin TEKin yhteisöjen jäsenet, jotka eivät ole TEKin jäseniä, mutta olisivat jäsenpotentiaalia, liittyisivät TEKiin.

Tuen tulisi kohdistua mahdollisimman laajaan joukkoon kerhon TEKiin kuuluvia jäseniä tai potentiaalisia jäseniä. Se tulisi kohdistaa jäseniä aktivoivaan toimintaan kuten esimerkiksi tapahtumiin ja tilaisuuksiin. Tuella ei pääsääntöisesti tulisi hankkia omaisuutta tai lahjoja kerhon tai hallituksen jäsenille.

- Avustusten myöntämisessä ja avustuksen suuruudessa voidaan kiinnittää huomioita seuraaviin seikkoihin:
 - Mikäli tiedossa, TEKiin kuuluvien yhteisön jäsenten määrä, absoluuttinen määrä sekä suhteellinen määrä. TEKillä on halutessaan oikeus tarkistaa ilmoitettujen jäsentietojen oikeellisuus.
 - Mikäli tiedossa, tapahtumat ja tapahtumien osallistujamäärät TEKin jäsenten osalta. Johtokunnan kokouksia ei lasketa tähän mukaan.
 - Erityisesti kerhojen osalta perustelut sille, miten yhteisön toiminta ja tapahtumat palvelevat TEKin säännöissä yhteisöjen toiminnalle asetettuja tavoitteita. Katso TEKin säännöt kohta 14 Kerhot.
 - Avustuksen myöntämisessä huomioidaan erityisesti yhteisön toiminta ja tilaisuudet, jotka osoitetusti tukevat TEKin jäsenpitoa ja –hankintaa.

Vaikka yhteisö ei täytä kaikkia tässä dokumentissa mainittuja yhteisöjen velvollisuuksia, voi TEK silti harkinnan mukaan myöntää yhteisölle avustusta.

Mitä vaaditaan TEKiin kuuluvilta yhteisöiltä yllä mainittujen palveluiden ja avustusten saamiseksi (velvollisuudet)

- **Toiminnan avoimuus:** Vaikka yhteisö olisi ensisijaisesti tarkoitettu tietyille ryhmälle (esim. tietyn yliopiston tietyistä koulutusohjelmasta valmistuneille), sen on lähtökohtaisesti hyväksyttävä kaikki halukkaat TEKin jäsenet mukaan toimintaansa.
- **TEKin näkyvyys yhteisön verkkosivuilla:** Jos yhteisöllä on verkkosivut, tulee verkkosivujen etusivuilla olla näkyvissä TEKin logo, josta linkitys TEKin sivuille. Yhteisöjen verkkosivuilla tulee olla vähintään yksi lause ja linkki TEKin jäsenetuihin ja palveluihin esim. ”Tutustu TEKin jäsenetuihin ja palveluihin: www.tek.fi/palvelut”.
- **TEKin näkyvyys yhteisön muussa viestinnässä:** Yhteisön jäsenkirjeissä tulee olla vähintään kaksi kertaa vuodessa TEKin logo/banneri ja vähintään yksi lause ja linkki TEKin jäsenetuihin ja palveluihin esim. ”Tutustu TEKin jäsenetuihin ja palveluihin: <https://www.tek.fi/palvelut>”.
- **TEKin näkyvyys yhteisön tapahtumissa:** Koulutus-, seminaari-, juhla- sekä verkostoitumistilaisuuksiin tulee tarjota mahdollisuus TEKin edustajalle pitää puheenvuoro.
- **TEKin jäsenten edustus yhteisön toiminnassa:** Toimiakseen TEKin yhteisönä, yhteisön tulee pyrkiä siihen, että sen jäsenistä yli 50% on TEKin jäseniä. Tämän todentamiseksi suosittelemme, että Yhdistysavainta käyttävät yhteisöt lisäisivät liittymislomakkeeseen sekä olemassa olevien jäsenten tietoihin ruksattavaksi kohdaksi seuraavan kysymyksen TEKin jäsenmäärän arvioimiseksi ->

TEK avustaa toimintaamme ja TEKin jäsenten määrä vaikuttaa saamamme avustuksen määrään.

Olen TEKin jäsen ja sähköpostiosoitteeni saa toimittaa TEKille jäsenyyden tarkistamiseksi. (Huom! TEK tarkastaa jäsenyytesi TEKin rekisteristä sähköpostiosoitteen perusteella, joten käytäthän samaa sähköpostiosoitetta kuin TEKin rekisterissä.): KYLLÄ () / EI ()