

TEKin yhteisöjen ohjeet

Tässä dokumentissa on kirjattu, mitä palveluita ja avustuksia TEK tarjoaa yhteisöilleen mukaan lukien IT-palvelut, viestintäpalvelut, kokous- ja tapahtumatilat, lakimiesten palvelut sekä avustukset. Dokumentin viimeisessä kappaleessa on kirjattu, mitä velvollisuuksia kerhoilla on TEKille. Mikäli yhteisö ei täytä tämän dokumentin lopussa kirjattuja velvollisuuksia, voi TEK harkintansa mukaan lopettaa mainittujen palveluiden tarjoamisen ja avustusten myöntämisen.

TEKin yhteisöjen yhteyshenkilöt:

- kerhovastaava: Petri Partanen, petri.partanen@tek.fi, 0400 802 300
- alue seuravastaava: Jukka Orava, jukka.orava@tek.fi, 040 507 0736
- Korkeakouluyhdistysvastaava: Daniel Valtakari, daniel.valtakari@tek.fi, 040 77 20 276
- IT-palvelut: Katariina Sammalkangas, katariina.sammalkangas@tek.fi, (09) 2291 2283
- Muut kuin IT-palvelut, ole ensisijaisesti yhteydessä yllämainittuihin vastuuhenkilöihin.
- Työpaikkayhdistyksistä lisätietoa [YTN:n sivuilta](#) ja [JUKOn sivuilta](#).

Mitä TEK tarjoaa yhteisöille (oikeudet)

1. IT-palvelut

- **YHDISTYSVAIVAIN:** TEK tarjoaa yhteisöille Yhdistysvaivaimen, jossa yhteisöt voivat ylläpitää rekisteriään, hoitaa tiedotustaan, perustaa kotisivut ja hoitaa esim. jäsenmaksut. Oletuksena TEK tarjoaa kaikille yhteisöille Yhdistysvaivaimen Start-paketin, jonka TEK kustantaa. Mikäli kerholla on tähän pätevät perusteet, voi yhteisö hakea Yhdistysvaivaimen Plus-pakettia. Yhdistyksen on otettava 6kk:n sisällä käyttöön annettu Yhdistysvaivain-lisenssi, muussa tapauksessa lisenssi raukeaa. Lisätietoa Yhdistysvaivaimesta: www.yhdistysvaivain.fi
- **ALIDOMAIN:** tek.fi:n alaisuuteen voidaan yhteisön pyynnöstä luoda alidomain esim. napoli.tek.fi, joka ohjataan yhdistyksen nettisivuille. Jos yhdistys haluaa rekisteröidä oman domainnimen esim. kerho.fi, hoitaa yhdistys rekisteröimisen itse ja maksaa vuosimaksut esim. kerhoavustuksistaan.

2. Viestintäpalvelut

- **TEKIN JÄSENKIRJE:** Yhteisön pyynnöstä heidän toiminnastaan ja kaikille avoimista maksuttomista tapahtumistaan voidaan viestiä TEKin yleisten jäsenkirjeiden ohessa edellyttäen, että kohdennus on mahdollista (esim. naiset ja Pirkanmaa). Ilmoita tapahtumasta TEKille [lomakkeella](#).
- **SUORASÄHKÖPOSTIT:** Jos yhteisön tapahtuma järjestetään yhdessä TEKin kanssa (esim. Teknillisen Seuran ja TEKin yhteinen jäsenilta) tai uusi kerho haluaa tiedottaa toiminnastaan laajemmalle joukolle, voidaan harkinnan mukaan lähettää TEKistä suorasähköposti, jonka vastaanottajat haetaan TEKin jäsenrekisteristä. TEK lähettää tällöin sähköpostin. Yksittäisistä maksullisista tapahtumista ei lähetetä erikseen suorasähköposteja. Maksullisista tapahtumista voidaan lähettää sähköposteja, joissa on muutakin sisältöä kuin pelkkä yhteisön tapahtuma (esimerkiksi muita TEKin tapahtumia). Viestintä voi tarvittaessa luoda sisältöä viestiin tapahtumakutsun lisäksi.
- **TEKIN VERKKOSIVUT:** Yhteisöjen kaikille avoimet ja maksuttomat tapahtumat voidaan lisätä www.tek.fi:n tapahtumakalenteriin, jos nämä ilmoittavat niistä [lomakkeella](#).

- **TEKIN YHTEISÖSIVUT:** Yhteisö esitellään TEKin Yhteisösivuilla yhteiso.tek.fi. Yhteisön tulee itse toimittaa TEKille esittely sekä kotisivun linkki tai muut yhteystiedot.

3. Kokous ja tapahtumatilat

- TEKin yhteisöt saavat maksutta käyttää TEKin tapahtuma- ja kokoustiloja toiminnassaan. Mahdolliset kokoustarjoilut kerhot tilaavat ja kustantavat itse.
- Tampereen, Lappeenrannan ja Pasilan **TEK Lounge** varaukset: www.tek.fi/tek-lounge

4. Jäsenrekisteripalvelut (Yhteisöille, joiden jäsenrekisteri TEKin rekisterissä)

- TEK ei voi luovuttaa yhteisöille tietoja TEKin jäsenrekisteristä ennen kuin TEKin ja yhteisön välillä on solmittu GDPR-sopimus. Kerhon edustajan tulee olla yhteydessä TEKin lakimieheen GDPR-sopimuksen aikaan saamiseksi vähintään kuukautta ennen tietojen luovutuksen tarvetta. TEK pääsääntöisesti suosittaa, että yhteisöt ottaisivat käyttöön Yhdistysavaimen ja siirtäisivät rekisterinsä sinne.

5. Avustukset

- TEK myöntää yhteisöille avustusta. Avustuksen hakemisen ohjeet toimitetaan erikseen kerhoille, alueseuroille ja korkeakoulu yhdistyksille.
- Avustusten myöntämisessä ja avustuksen suuruudessa voidaan kiinnittää huomioita seuraaviin seikkoihin:
 - Mikäli tiedossa, TEKiin kuuluvien yhteisön jäsenten määrä, absoluuttinen määrä sekä suhteellinen määrä. TEKillä on halutessaan oikeus tarkistaa ilmoitettujen jäsentietojen oikeellisuus.
 - Mikäli tiedossa, tapahtumat ja tapahtumien osallistujamäärät TEKin jäsenten osalta. Johtokunnan kokouksia ei lasketa tähän mukaan.
 - Erityisesti kerhojen osalta perustelut sille, miten yhteisön toiminta ja tapahtumat palvelevat TEKin säännöissä yhteisöjen toiminnalle asetettuja tavoitteita. Katso TEKin säännöt kohta 14 Kerhot.
 - Avustuksen myöntämisessä huomioidaan erityisesti yhteisön toiminta ja tilaisuudet, jotka osoitetusti tukevat TEKin jäsenpitoa ja –hankintaa.
- Vaikka yhteisö ei täytä kaikkia tässä dokumentissa mainittuja yhteisöjen velvollisuuksia, voi TEK silti harkinnan mukaan myöntää yhteisölle avustusta.

Mitä vaaditaan TEKiin kuuluvilta yhteisöiltä yllä mainittujen palveluiden ja avustusten saamiseksi (velvollisuudet)

- **TEKin jäsenten edustus yhteisön toiminnassa:** Toimiakseen TEKin yhteisönä, yhteisön tulee pyrkiä siihen, että sen jäsenistä yli 50% on TEKin jäseniä.
- **Toiminnan avoimuus:** Vaikka yhteisö olisi ensisijaisesti tarkoitettu tietyille ryhmälle (esim. tietyn yliopiston tietystä koulutusohjelmasta valmistuneille), sen on lähtökohtaisesti hyväksyttävä kaikki halukkaat TEKin jäsenet mukaan toimintaansa.
- **TEKin näkyvyys yhteisön verkkosivuilla:** Jos yhteisöllä on verkkosivut, tulee verkkosivujen etusivuilla olla näkyvissä TEKin logo, josta linkitys TEKin sivuille. Yhteisöjen verkkosivuilla tulee olla vähintään yksi lause ja linkki TEKin jäsenetuihin ja palveluihin esim. ”Tutustu TEKin jäsenetuihin ja palveluihin: www.tek.fi/palvelut”.

- **TEKin näkyvyys yhteisön muussa viestinnässä:** Yhteisön jäsenkirjeissä tulee olla vähintään kaksi kertaa vuodessa TEKin logo/banneri ja vähintään yksi lause ja linkki TEKin jäsenetuihin ja palveluihin esim. ”Tutustu TEKin jäsenetuihin ja palveluihin: www.tek.fi/palvelut”.
- **TEKin näkyvyys yhteisön tapahtumissa:** Koulutus-, seminaari-, juhla- sekä verkostoitumistilaisuuksiin tulee tarjota mahdollisuus TEKin edustajalle pitää puheenvuoro.