

Jäseninfo

JULKAISU- TILAUKSET

Kun tarvitset TEKin julkaisemia oppaita, tilaa ne mieluiten verkkosivujemme kautta osoitteessa <http://www.tek.fi/julkaisut>

Jäsentietojärjestelmän uusiminen etenee

TEKin jäsentietojärjestelmän uusiminen on jo niin pitkällä, että TEK-Rekrytoinnin sivut on avattu. Tässä vaiheessa palvelu toimii vain suomen kielellä, mutta syksyn myötä päästään asiomaan myös ruotsiksi ja englanniksi.

Jäsenrekisteri ja sähköinen matrikkeli ovat valmistumassa nekin, ensin suomeksi ja myöhemmin ruotsiksi ja englanniksi.

Uudistuksen suuri etu jäsenen kannalta on, että jokainen pääsee päivittämään omat tietonsa. Samalla jäsenellä on mahdollisuus nähdä rekisterissä olevat tiedot suoraan; aiemmin siihen ei ollut mahdollisuutta. Esimerkiksi laskutustietonsa voi tarkistaa helposti.

TEK-Rekrytoinnin nyt avattu sivusto tarjoaa koko työuran kestävän työnhakutyökalun.

Esimerkiksi CV:n ylläpitäminen on entistä helpompaa. Tiedoistaan voi tehdä pdf-tiedoston ja tulostaa paperille ansioluettelonsa – kuvalla varustettuna, jos niin haluaa. Kun tietoa päivittää ansioluettelonsa, tiedot päivittyvät samalla myös jäsenrekisterin puolelle.

Avoimia työpaikkoja voi hakea heti ja liittää hakemukseen mukaan oman CV:nsä TEKin tietokannasta. Jäsen voi seurata, mitä työpaikkoja on hakenut ja milloin. Myös hiljaiset haut näkyvät eli moneenko paikkaan CV on lähtenyt suoraan työnantajille TEK-Rekrytoinnista.

Avoimista työpaikoista kiinnostunut jäsen saa ne halutessaan sähköpostiinsa tiedoksi joko koko listan tai vain tietyntyyppiset työpaikat. Työnhakutoiveistaan voi myös ilmoittaa nettilomakkeella.

Työnanataja voi rekisteröidyttyään hallinnoida itse avoimien työpaikkojensa tilannetta. TEK-Rekrytointi toimii kuitenkin portinvartijana: vain selkeästi tekkiläisten työpaikat kelpaavat sivuille. Yritys näkee lisäksi, kuinka moni on käynyt avoimena olevaa työpaikkaa nettissä katsomassa.

Käy tarkistamassa, kuinka TEK-Rekrytointi toimii netissä! Avaa TEKin kotisivu www.tek.fi ja klikkaa TEK-Rekrytointiin. Viime vuonna sivuilla käytiin lähes 43 000 kertaa. (MH)

JÄSENMAKSUUN SISÄLTÄVÄT VAKUUTUKSET

Tarkempia tietoja vakuutusehdoista TEKin verkkosivulta osoitteesta www.tek.fi

■ TYÖTÖMYYSVAKUUTUS

IAET-kassa, Ratavartijankatu 2, 00520 HELSINKI, www.iaet.fi
puh. (09) 4763 7600 (puhelinpalveluaika klo 13–15), faksi (09) 4763 7690.

■ VASTUU- JA OIKEUSTURVAVAKUUTUS

If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:n vastuu- ja oikeusturvaosasto. Ota ensin yhteys TEKin lakimieheen!

JÄSENETUNA VAKUUTUKSIA ALENNUKSIN

■ HENKIVAKUUTUS

Ryhmäsampo Sampo-yhtiöistä p. 0200 31100

■ MATKA- JA TAPATURMAVAKUUTUS, KOTIVAKUUTUS, AUTOVAKUUTUS

■ ELÄKE- JA SÄÄSTÖVAKUUTUKSET (Suomi-yhtiöt)

Pohjolan vakuutusyhtiöillä oma palvelu TEKin jäsenille,
Pohjola p. 0303 0303 tai TEK-sivuilta www.tek.fi/vakuutukset

■ YKSILÖLLINEN JOHTAJAVAKUUTUS

Vakuutusyhtiö Heath Lambert Finland Oy

Lisätietoja vakuutuksesta: Heath Lambert Finland Oy / Mari Tuomisto
puh. (09) 7740 6213 tai 040-844 7155 tai www.tek.fi/vakuutukset

■ PIENYRITTÄJÄN YRITYSTURVA

Fennia, www.tek.fi/vakuutukset

TEKin JÄSENMAKSUT 2004

■ **Tekniikan Akateemisten Liiton jäsenmaksu koko vuodelta 2004 on 259,20 euroa (21,60 euroa/kk).** Kesken vuotta liitetyiltä ja valmistuvilta jäsenmaksu laskutetaan kokonaisilta jäljellä olevilta kalenterikuukausilta.

TEKin jäsenmaksu on verovähennyskelpoinen. TEK toimittaa tiedot maksetuista jäsenmaksuista suoraan verottajalle.

Opiskelijajäseniltä ei peritä jäsenmaksua. Eläkkeellä olevalta jäseneltä peritään jäsenmaksua vain, jos hän haluaa jäsenlehdet. Tällöin maksu on 96 euroa vuodessa (8 euroa/kk). Pohjoismaiden ulkopuolella työskentelevä vuosijäsen maksaa ulkomailoaloajalta jäsenmaksua 70,90 euroa vuodessa (5,90 euroa/kk).

Jäsenmaksualennukset

TEKin jäsenmaksusta voi saada alennusta viereisen sivun lomakkeessa mainituilla perusteilla, kunhan vuosittainen jäsenmaksu ei laske alle vähimmäisjäsenmaksun, joka on vuonna 2004 IAET-kassaan kuuluvilta 60,10 euroa ja kassaan kuulumattomilta 21,60 euroa.

Osoitteenmuutokset

Osoitteenmuutoksesi voit tehdä viereisellä lomakkeella tai ilmoittaa osoitteenmuutoksen automaattiseen puhelinvastaajaamme 24 h (09) 2291 2292, www.tek.fi/jasenyyys tai sähköpostiin: jasenrekisteri@tek.fi.

Huom! Samalla ilmoituksella vaihtuvat jäsenetulehtien (Tekniikka&Talous, Talouselämä, TEK – tekniikan akateemiset) osoitteet.

TEK pyytää Sinulta lupaa luovuttaa osoitteitasi kohteisiin, jotka vastaavat järjestöjen toiminnan tarkoituksia. Kyseeseen tulevat mm. korkeakoulut, täydennyskoulutuskeskukset, eri tutkimuslaitokset ja vakuutusyhtiöt. Voit halutessasi kieltää osoitteitasi käytön oheisella jäsentietokortilla.

Jäsenmaksutavan valinta

Jäsenmaksutavan voit valita kolmesta vaihtoehdosta:

■ **Suoraveloitus:** Jäsenen on itse tehtävä oman pankkinsa kanssa veloituksesta sopimus, joka tulee voimaan pankin toimittua valtakirjan TEKille (valtakirja netistä www.tek.fi/jasenyyys). Sen tietojen mukaisesti veloitamme jäsenmaksusi eräpäivänä suoraan antamaltasi pankkitililtä.

■ **Jäsen hoitaa maksun itse,** jolloin toimittamme viitepankkisiirrot kotiin.

■ **Työnantaja perii maksun palkasta,** jolloin lähetämme valtakirjan toimintaohjeineen.

Lisätietoja

Lisätietoja jäsenmaksusta, alennusten perusteista ja anomisesta on netissä www.tek.fi/jasenyyys, josta valitse kohta Jäsenmaksut. Voit myös tulostaa netistä pdf-lomakkeen alennuksen hakemista varten.

Lisätietoja jäsenrekisteristä:

puh. (09) 2291 2291, jasenrekisteri@tek.fi.



Jäsenen palvelulomake

Voit postittaa allekirjoitetun lomakkeen liitteineen kuussa ilman postimerkkiä osoitteella Tekniikan Akateemisten Liitto TEK, Jäsenrekisteri, VASTAUSLÄHETYS, Tunnus 5005134, 00003 Helsinki.

Voit lähettää lomakkeen ja mahdolliset liitteet myös faksilla: (09) 2291 2911. Alennushakemusta ja eläkkeellesiirtymisilmoitusta lukuunottamatta muut muutokset voit ilmoittaa myös netissä: www.tek.fi/jasennyys

Ilmoitan

yhteystietojen muutoksesta

TEK ei saa

luovuttaa postiosoitteitietojani ammatilliseen suoramarkkinointiin (esim. jäsenalennukset, koulutustilaisuudet yms.)

Anon alennusta TEKin jäsenmaksusta.

Alennuksen saamiseksi alennusperusteen on oltava voimassa yhtä jaksoisesti vähintään kolme kuukautta, joka on siis alennuksen vähimmäiskesto. Alennusta voidaan myöntää takautuvasti korkeintaan kolme kuukaudelta saman kalenterivuoden aikana, paitsi jatkuvissa alennuksissa (esim. puolisoalennus), jotka astuvat voimaan anomista seuraavan kuukauden alusta.

Mikäli alennuksen peruste lakkaa olemasta voimassa ennen anottua loppupäivämäärää, asiasta on ilmoitettava TEKiin. Alennus päättyy samanaikaisesti kuin sen peruste.

Mikäli alennuksen peruste lakkaa olemasta voimassa ennen anottua loppupäivämäärää, asiasta on ilmoitettava TEKiin. Alennus päättyy samanaikaisesti kuin sen peruste.

Sukunimi ja etunimet		Jäsennumero tai syntymäaika
Kotiosoite		Postinumero/Postitoimipaikka tai maa
Työnantajan nimi ja yksikkö tai toimipaikka		Tehtävä toimipaikassa
Työpaikan osoite		Postinumero/Postitoimipaikka tai maa
Puhelinnumero (myös suunta)		Sähköpostiosoite
Koti tai GSM	Toimi (vaihe)	<input type="checkbox"/> TEK saa käyttää sähköpostiosoitettani ammatilliseen suoramarkkinointiin (esim. koulutustilaisuudet). Ilman tätä rastia sähköpostiosoitettasi käytetään vain TEKin oman jäseninformaation lähettämiseen.

Alennuksen syy (rastita sinua koskeva peruste)	Alkamis- ja päättymisajankohta	Tarvittava liite
<input type="checkbox"/> varusmiespalvelus/siviilipalvelus	___ / ___ 200___ - ___ / ___ 200___	Kopio palvelukseenastumismääräyksestä
<input type="checkbox"/> työttömyys (alennus myönnetään kuluvan vuoden loppuun)	___ / ___ 200___ - ___ / ___ 200___	Kopio viimeisimmästä päivärahan maksuilmoituksesta tai työvoimatoimiston todistus työnhakijana olosta
<input type="checkbox"/> äitiys-/vanhempainloma	___ / ___ 200___ - ___ / ___ 200___	Kopio Kelan ilmoituksesta äitiys- tai vanhempainrahasta
<input type="checkbox"/> hoitovapaa	___ / ___ 200___ - ___ / ___ 200___	Työnantajan todistus hoitovapaasta tai kopio Kelan ilmoituksesta
<input type="checkbox"/> vuorotteluvapaa tai virkavapaa	___ / ___ 200___ - ___ / ___ 200___	Todistus työnantajan myöntämästä vuorottelu- tai virkavapaasta
<input type="checkbox"/> palkaton päätoiminen jatko-opiskelu	___ / ___ 200___ - ___ / ___ 200___	Kopio opintotukipäätöksestä, apurahasta tms.
<input type="checkbox"/> pitkäaikainen sairaus	___ / ___ 200___ - ___ / ___ 200___	Kopio lääkärintodistuksesta
<input type="checkbox"/> myös avio-/avopuolison kuuluu TEKiin ja asuu samassa osoitteessa kanssani (Vain täyden maksun maksava puoliso saa jäsenetulehdet.)	Puolison nimi	Puolison jäsennumero tai syntymäaika

Ilmoitan eläkkeelle siirtymisestä

Eläkkeellä olevalta jäseneltä peritään jäsenmaksua vain, jos hän haluaa jäsenetulehdet (Tekniikka&Talous, Talouselämä).

Ilmoitan valmistumisestani

Työttömyysvakuutuksesi alkaa siitä päivästä, jolloin saamme tiedon valmistumisestasi.

Olen valmistunut

___ / ___ 200___

Haluan liittyä IAET-kassaan

IAET-kassan jäsenyys sisältyy normaalisti vuosijäsenmaksuun, mutta **poikkeustapauksissa** (esim. jos olet ollut valmistuessasi työttömän tai olet jostain syystä eronnut kassasta) **sinun on ilmoitettava liittymisestä erikseen.**

Haluan liittyä IAET-kassaan opiskelijajäsenenä

Opiskelijajäsenet voivat liittyä työttömyyskassaan jo opiskeluaikana. Rastittamalla ruudun tilaat laskulomakkeen. Tietyin edellytyksin olet oikeutettu ansiosidonnaiseen työttömyyspäivärahaan. Lisätietoja: www.tek.fi/opiskelijajatoiminta > IAET-kassaan liittyminen

Olen siirtynyt pysyvästi eläkkeelle alkaen

___ / ___ 200___

Haluan edelleen TEKin jäsenetulehdet (jäsenmaksu 96 €/v eli 8 €/kk).

En halua jäsenetulehtiä.

Jäsenmaksun maksutavan valinta (vuosijäsenet ja valmistuneet)

1. Suoraveloitus.

Teen suoraveloitussopimuksen oman pankkini kanssa. (Suoraveloitustalokirja saatavissa netistä www.tek.fi/jasennyys tai tilattavissa jasenrekisteri@tek.fi tai puh. (09) 2291 2291. Suoraveloitus tulee voimaan vasta pankin toimitettua valtakirjan TEKiille. Jollei valtakirjaa tule, noudatetaan maksutapaa 2.)

2. Hoidan maksamisen itse.

Esipainetut viitepankkisiirrot lähetetään minulle postitse.

3. Haluan siirtyä jäsenmaksun työnantajaperintään.

Saan paluupostissa työnantajaperintävaltakirjan täyttöohjeineen.

Paikka ja aika

Allekirjoitus



Ennakkotieto

TEKin valtuustovaalit 2005

TEKin valtuustovaalit järjestetään vuoden 2005 keväällä. Nyt on aika miettiä ehdokkaaksi asettumista ja ilmoittaa halukuusi vaaliliittojen sihtereille. Tiedot löydät TEKin www-sivuilta osoitteesta www.tek.fi/vaalit2005. Sivuja päivitetään jatkuvasti.

Lisätietoja vaalien käytännön järjestelyistä ja vaalien ehdokasasettelusta saa vaalilautakunnan sihteeri Matti Hirvikalliolta, (09) 2291 121 (kekus), (09) 2291 2254 (suora), matti.hirvikallio@tek.fi

Kunto- ja virkistysloma varttuneille


Akava-järjestöjen Lomayhdistys A-lomat tarjoaa yhdessä Perhelomien kanssa akavalaisille ikäihmisille rentouttavan kunto- ja virkistysloman.

Loma antaa tietoa ja käytännön vinkkejä terveydestä, ruokailutottumuksista ja painonhallinnasta. Ohjelmaan kuuluu monipuolista liikuntaa paikallista kulttuuritarjontaa unohtamatta.

Ikäihmisten kunto- ja virkistyslomia järjestetään Polvijärvellä, Lomakeskus Huhmarissa 15.–20.11. 04. **Haku aika päättyy 4.10.**

Osallistujia maksaa lomastaan matkakustannusten lisäksi 92,50 euron omavastuusuuden.

Ota yhteyttä ja kysy lisää
020 1112 770 klo 9–12
faksi (09) 145 706, sähköposti toimisto@a-lomat.fi
www.a-lomat.fi
A-lomat ry, Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki



Kuntoremontti – aikaa itselle

a-lomat.

A-lomien Kuntoremontti-lomat syksyllä 2004 ovat nyt haettavina. Tarjolla on myös monia teemakuntoremontteja.

Viiden vuorokauden Kuntoremontti lomatuettu hinta on 82–180 euroa.

www.a-lomat.fi



A-lomat ry
Ratamestarinkatu 11
00520 Helsinki
puh. 020 111 2770
(arkisin 9–12)
faksi (09) 145 706
toimisto@a-lomat.fi

TEKin henkilökunta palveluksessasi



Sähköposti tyyppiä: etunimi.sukunimi@tek.fi
(ä = a ; ö = o ; å = a)
*) TEK:s personal till din tjänst på svenska

Tekniikan Akateemisten Liitto TEK
Ratavartijankatu 2, 00520 HELSINKI

Vaihde (09) 229 121,
fax: (09) 2291 2911, <http://www.tek.fi/>

Jäsenrekisteri
Sähköposti jäsenrekisteri@tek.fi
Palvelunumero (09) 2291 2291

Talous ja toimistopalvelut
Jari Mellas, yksikönjohtaja 2291 2238
(sihteeri 201)

Oikeudelliset palvelut
sähköposti [kontakttilomakkeella](mailto:kontakttilomakkeella@tek.fi)
www.tek.fi/lakiposti/

Arto Leskinen, atk-asiamies 2291 2242
Katriina Sammalkangas,
atk-asiamies 2291 2283
Tuomas Välimaa, atk-asiamies 2291 2232
Airi Holm, kirjanpitiäjä 2291 2205
Salla Lindholm, toimistos sihteeri 2291 2202
Riikka Hjelt-Taponen vs. toimistos sihteeri
(8.8.2005 asti) vaihde 2291 2261

*)Ralf Forsén, yksikönjohtaja 2291 2210
(sihteeri 216)
Minna Ahtaiainen, lakimies 2291 2211
*)Mikaela Karavokyros, lakimies 2291 2223
Jan Degerlund, lakimies 2291 2262
Juha Teerimäki, lakimies 2291 2208
Sirku Pohja, sihteeri 2291 2216

Jäsenrekisteri
Ira Enckell, jäsen sihteeri 2291 2239
Eevi Korpinen, jäsen sihteeri 2291 2240
Tuija Toikkanen, jäsen sihteeri 2291 2241

Tutkimus
TMT <http://www.tek.fi/palkat>
sähköposti tutkimus@tek.fi

Neuvottelu
Yrjö Taivainen, neuvottelujohtaja 2291 2213
(sihteeri 212)

Matti Hirvikallio, yksikönjohtaja 2291 2254
(sihteeri 255)
Juhana Aunesluoma, projektitutkija ... 2291 2564
Teuvo Muhonen, asiamies 2291 2215
(sihteeri 255)
Petri Palmu, vs. tutkija 2291 2563
(sihteeri 255)
Heidi Aho, informaattikko, KM-hanke 451 5079
Tiina Länkelin, tutkimussihteeri 2291 2255

Anja Helin, asiamies 2291 2209
(sihteeri 212)
Jarkko Kotamäki, asiamies 2291 2219
Maritta Rantala, sihteeri 2291 2212

Viestintä

Kenntä ja järjestö

Ari Åberg, viestintäjohtaja 2291 2247
(sihteeri 245)
Helena Andersson, julkaisupäällikkö (vuorottelu-
vapaalla 9.1.2005 asti)
Marketta Harinen, vs. julkaisupäällikkö
(sihteeri 245) 2291 2244
Anitta Valtonen, tiedottaja 2291 2257
(sihteeri 245)
Leena Schmandt-Hokkanen,
toimitussihteeri 2291 2246
Maisa Nissinen, sihteeri 2291 2245

Joel Salminen, yksikönjohtaja 2291 2217
(sihteeri 260)

Hallinto

Seppo Järvenpää, asiamies 2291 2222
(sihteeri 260)

Heikki Kauppi, toiminnanjohtaja 2291 2200
(sihteeri 201)
Eija-Liisa Poutanen,
toiminnanjohtajan sihteeri 2291 2201
Pirkko Karlsson, hallintos sihteeri
(säästövapaalla 8.8.2005 asti),
sijainen Tiina Länkelin 2291 2255
Juha Fagerström,
toimistoassistentti 2291 2566

Alekski Kallinen, teekkariasiames
(sihteeri 260) 2291 2218
Jukka Makkonen, opiskelijasiames 2291 2221
Juha Simell, asiamies 2291 2220
(sihteeri 260)

Jaana Sääksberg, sihteeri, 2291 2260
SMFL:n yhteyshenkilö

Koulutus ja työllisyys

Aluetoimistot

Jukka Mäkelä, yksikönjohtaja 2291 2204
(sihteeri 258)
Kati Korhonen-Yrjänheikki,
tulevaisuustutkija 2291 2203
Sanna Allt, projektiasiamies 2291 2235
Riitta Kärki, sihteeri 2291 2258

Lappeenrannan aluetoimisto:
Laserkatu 6, 53850 Lappeenranta
puh. (05) 6243 065, fax (05) 4120 949
Saku Laapio, alueasiames
Joonas Grönlund, teekkariyhdymsies

Oulun aluetoimisto:
Teknologiantie 1, 90570 Oulu
puh. (08) 5515 555, fax (08) 5515 556
Jukka Orava, alueasiames
Kaisu Keskiäho, teekkariyhdymsies

TEKin urapalvelut (sihteeri 258)
Hanna-Riikka Myllymäki, vs. asiamies
..... 2291 2249
Sari Taukojärvi, asiamies 2291 2256

Tampereen aluetoimisto:
Hermiankatu 6-8 A, 33720 Tampere
puh. (03) 3165 599, fax (03) 3165 505
tek@hermia.fi
Petri Partanen, alueasiames
Heikki Ruski, teekkariyhdymsies

TEK-Rekrytointi (sihteeri 258)
*)Heini Hult-Miekkavaara, asiamies... 2291 2207
Arja Lindfors, asiamies 2291 2230

Turun aluetoimisto:
DataCity, Lemminkäisenk.14-18 A
20520 Turku, puh. (02) 2515 242
fax (02) 2515 420
tek@abo.fi

Kansainvälistymispalvelut (sihteeri 258)
*)Riitta Vierros, asiamies,
ombudsman 2291 2248

*)Daniel Valtakari, alueasiames,
regionombudsman
Henry Lönnbäck, teekkariyhdymsies

Tekniikka ja yhteiskunta
Pekka Pellinen, yksikönjohtaja 2291 2259
(sihteeri 258)

Otaniemen palvelupiste:
Jämeräntäival 7 A, 02150 Espoo
puh. (09) 4683 255, fax (09) 4683 254
Anna Himmanen, teekkariyhdymsies

Martti Kivioja, asiamies 2291 2206
(sihteeri 258)
Tuula Pihlajamaa, asiamies, nuorisoprojektin
(sihteeri 258) 2291 2281